保護者記入欄

児童名	松本　小太郎	生年月日	○　年　○　月　○日	○○	児童館・児童センター・放課後児童クラブ
児童名		生年月日	年　月　日		児童館・児童センター・放課後児童クラブ
児童名		生年月日	年　月　日		児童館・児童センター・放課後児童クラブ

就労証明書

（あて先）松本市長

証明日	令和　年　月　日
事業所名	株式会社　○○事業
代表者名	代表取締役　○○　○○
所在地	松本市丸の内○番○号
電話番号	0263−○○−○○○○
記入者名	総務課　△△　△△
記入者連絡先	0263−○○−△△△△

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	製造業
就労者に関する事項		
2	ふりがな / 就労者氏名	まつもと　はなこ / 松本　花子
3	就労者住所	松本市丸の内□番□号
就労状態等に関する事項		
4	雇用（予定）期間	☑無期　（雇用開始日）昭・平・令 20年 4月 1日 ～ □有期、更新予定なし　□有期、更新予定あり　（雇用期間）昭・平・令　年　月　日 ～ 令和　年　月　日
5	勤務先事業所名	株式会社○○事業　△△事業所
6	勤務先住所	松本市△△○○−○
7	勤務先電話番号	0263−△△—△△
8	雇用の形態	☑正職員　□パート・アルバイト　□非常勤・臨時　□派遣社員　□その他（　　）
9	就労時間	☑月 ☑火 ☑水 ☑木 ☑金 □土 □日 □祝祭日　週合計時間　時間　分 □固定就労：平日 9時 00分 ～ 17時 30分 / 土曜 時 分 ～ 時 分 / 日曜 時 分 ～ 時 分 / ☑残業あり □変則就労・シフト制：□月間 □週間　時間　分 / 主な就労時間帯　時 分 ～ 時 分
10	就労実績 ※実績がない場合は今後の見込を記入	令和 7 年 10 月：190 時間／月 令和 7 年 9 月：40 時間／月 令和 7 年 8 月：170 時間／月 ※就労実績が就労時間に対し著しく不足する場合は、その理由を備考欄に記入してください。
その他		
11	備考欄	（例） 9月の就労実績時間が就労時間に対して短いのは新型コロナ感染症による療養があったため。

※押印を不要とします。ただし、記載内容の訂正を行う際は、代表者名欄に代表者印を押印のうえ、訂正印による見え消し訂正をしてください。

この様式は放課後児童健全育成事業用の就労証明書です。
保育園の申請には使用できません。