就労状況（予定）申告書

（自）（農）

年　　月　　日

（あて先）松本市長

※この証明書は、自営業・農業経営者、または親族経営の会社勤務・農業従事にあたる方がご記入いただく様式です。

※内容を確認するために、就労先に連絡又は訪問する場合があります。

保護者名　住所　松本市〇〇12-3

ふりがな　ほうかご　たろう

氏名　放課後　太郎

利用施設

〇〇（児童館・児童センター・放課後児童クラブ）

私は、下記のとおり（☑就労・□就労予定）していることを申告します。

就労形態（該当に〇）		自営業・会社経営者・農業経営者・親族経営の会社に勤務・農業等の家族従事者		
仕事の内容		（具体的に記入をお願いします。） 農作業		
就労場所		松本市丸の内3－7		
農業の方のみ	耕作面積等（該当に〇）	・田　・普通畑　・果樹園　・その他（　　）		
	耕作面積（㎡、a、反歩等）	〇㎡		
	耕作期間	1月から　12月まで	代表作物	△△
税申告（該当に〇）		確定申告（青・白）・源泉徴収・事業専従者・控除対象配偶者・未申告・その他（　　）		
勤務日		月・火・水・木・金・土・日・祝日（該当する日を〇で囲んでください）		
勤務時間		平日	6時00分　～　18時00分	
		土曜日	6時00分　～　18時00分	
		変則勤務形態		
添付資料（該当にチェック）保護者本人の仕事内容・実績の分かるものを提出してください。（コピー可）		自営業または自身が経営者	☑最新の確定申告書　☑源泉徴収票　☑営業許可証	
		農業	☑その他（　　）	
		親族経営の会社に勤務または農業等の家族協力者	□最新の確定申告書　□源泉徴収票 ☑給与明細書（原則4ヵ月分）　□その他（　　）	

添付資料は、保護者本人と就労先・経営等の関係を読み取ることができるものの添付をお願いします（従事者の場合は特に注意）。例えば、保護者が従事者で親族が農業経営者の場合、経営者名での出荷票では保護者の証明資料にはなりません。